

2026학년도
산업체위탁교육 모집요강



2025. 10.

서 정 대 학 교

1. 모집학과 및 인원

모집학과		모집인원		계	교육장소
		주간	야간		
자연과학 계열	호텔외식조리과		30	30	교내 / 교외
	반려동물과		70	70	교내 / 교외
	뷰티아트과		30	30	교내 / 교외
	응급구조과		60	60	교내
	그린식품가공과		30	30	교내 / 교외
인문사회 계열	창업경영과		50	50	교내 / 교외
	사회복지학부		312	312	교내 / 교외
	호텔관광과		30	30	교내 / 교외
	청소년상담복지과		50	50	교내 / 교외
	사회복지상담과		250	250	교내 / 교외
공학계열	스마트모빌리티과		30	30	교내 / 교외
	소방안전관리과		60	60	교내 / 교외
	글로벌뿌리산업공학과		20	20	교내 / 교외
	스마트자동차과		20	20	교내 / 교외
계			1,042	1,042	

※ 학과별로 공고된 교외교육장과 모집인원이 개설 최소인원에 미달할 경우 인근 교육장 또는 타과와 통폐합 또는 개설되지 않을 수 있습니다.

2. 전형일정

구 분	일 정		장 소	비 고
접수	1차	2025.11.03.(월)~ 2026.01.30.(금)	평생직업교육처	○ 마감일 18:00까지 접수
	2차	2026.02.12.(목) ~ 2026.02.13.(금)		○ 마감일 16:00까지 접수
	3차	2026.02.23.(월) ~ 2026.02.27.(금)		○ 마감일 18:00까지 접수
합격자발표	1차	2026.02.09.(월)	입시 홈페이지	
	2차	2026.02.19.(목)		
	3차	2026.02.23.(월) ~ 2026.02.27.(금)		
첨부서류 제출마감	1차	2026.01.30.(금)	평생직업교육처	○ 마감일 18:00까지 한함
	2차	2026.02.13.(금)		○ 마감일 16:00까지 한함
	3차	원서 접수 시		○ 마감일 18:00까지 한함
본 등록	1차	2026.02.09.(월)~ 2026.02.11.(수)	지정은행	○ 신한은행 전국지점 ○ 농협 전국지점
	2차	2026.02.19.(목) ~ 2026.02.20.(금)		
	3차	2026.02.23.(월) ~ 2026.02.27.(금)		
첨부 서류 제출 장소	(11429) 경기도 양주시 은현면 서정로 27 서정대학교 평생직업교육처			

- ※ 원서접수는 제출서류를 첨부하여 접수하여야 합니다. 첨부서류가 미비할 경우 접수를 받지 않습니다.
- ※ 우편물을 발송한 후에는 대학에 서류가 도착하였는지 반드시 확인하시어 불이익을 받는 경우가 발생하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

3. 지원자격

1) 학력 기준

고등학교 졸업 또는 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정 되는 자.

2) 산업체와 계약 체결

산업체 위탁생 선발 전 서정대학교의 총장과 산업체의 장이 위탁계약(협약)을 체결하여야 하며, 사전 위탁계약이 어려운 경우, 산업체위탁교육과정 지원생이 지원서와 함께 산업체 장의 위탁계약 의향서를 제출하면 조건부로 위탁생을 선발할 수 있습니다. 다만, 조건부 입학 시에는 학기개시 30일 이내 산업체와 대학이 협약을 체결하여야 하며 미 협약 시 해당 산업체위탁생은 제적됩니다.

3) 재직 기준

- 모집 당시 재직 중이어야 하며, 입학자격 최종 재확인 시점은 학기 개시일 전일(2026.2.27.)로 함.
- 입학시점(매년 3.1)을 기준으로 본 대학과 산업체 위탁교육 계약(협약)이 체결되어 있는 산업체에 재직 중인 자

※ 사전에 산업체 위탁교육이 체결되어 있지 않은 산업체 지원자는 산업체 장의 위탁계약 의향서를 제출하고 학기 개시 후 30일 이내에 협약을 체결하여야 하고 미체결 시 제적 처리됨.

※ **전년도 원천징수 영수증을 제출받아 재직경력 확인 예정**

◦ “산업체” 인정 기준(전문대학 산업체위탁교육 시행지침)

- 국가, 지방자치단체 및 공공단체
- 방송법 제2조에 따른 방송사업체 및 신문 등의 진흥에 관한 법률 제9조에 따라 등록된 신문사 등
- 초·중등교육법 제2조 및 고등교육법 제2조에 따른 학교
- 학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률 제2조에 따라 감독청에 등록된 학원 및 교습소
- 의료법 제3조에 따른 의료기관
- 근로기준법 제11조에 따라 상시 5인(사업주 포함) 이상의 근로자를 사용하는 산업체
- 건강보험, 고용보험, 국민연금, 산재보험 등에 가입되어 있는 산업체

4. 제출서류

구 분	제출서류	비 고
공통	1. 입학원서 1부(본교 소정양식) 2. 고교 졸업증명서 1부(검정고시합격자 : 합격증명서 1부) 3. 위탁 교육 계약서(본교 소정양식) 2부 4. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서(본교소정양식) 1부 5. 서약서 1부	전형료 : 25,000원
직장 4대 보험 가입자	1. 재직증명서 1부 (군인은 복무확인서) 2. 직장 4대 보험 가입내역 확인서 1부 (건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 전부) ※ 단, 지역가입자 제외	1. 건강보험자격득실확인서 - 건강보험관리공단 홈페이지 (www.nhic.or.kr)에서 발급 - 회원가입 없이 공인인증 후 발급 2. 국민연금가입증명서 - 국민연금관리공단 홈페이지 (www.nps.or.kr)에서 발급 - 회원가입 없이 공인인증 후 발급
직장 4대 보험 미가입자	1. 사업자등록증명원 1부 2. 부가가치세과세표준증명 또는 납부내역증명원 1부	3. 근로복지공단 고용 / 산재보험 토털서비스에서 고용보험, 산재보험 자격이력내역서 각각 발급 (본인인증 후 발급)
1차 산업 종사자	1. 국가 및 지방자치단체가 발급하는 공적증명서 (농지원부, 농지대장, 어업허가증명서) 2. 지방자치단체장의 농·어업인 종사자 확인서 1부(본 대학 소정양식) 3. 주민등록등본 1부(필요시 가족관계증명서 추가)	4. 사업자등록증명원, 소득금액증명원, 원천징수영수증 - 국세청홈텍스 홈페이지 (www.hometax.go.kr)에서 발급 - 공인인증 후 발급

※ 입학 시 협약된 산업체의 재직상태를 **매학기개시일 전에** 4대 보험 가입 내역확인서로 검토하되, 2학기에는 **전년도 원천징수 영수증도 제출받아 4대보험 가입내역확인서와 일치여부 검증**을 통해 재확인하며 **무단 퇴직한 경우 제적** 처리됨.

※ 제출서류는 원서 제출일 기준으로 **1개월 이내에 발급한 원본서류만 인정됨.**

※ 부정한 방법(경력위조, 서류 위·변조 등)으로 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학이 취소되며, 이 경우 기 납부한 전형료, 등록금, 기타 금액은 반환하지 않음.

5. 합격자 발표 및 등록 안내

- 1) 합격자 발표 (서정대학교 입시 홈페이지 : <https://seojeong.ac.kr/iphak/index.do>)
 - 1차 : 2026.02.09.(월)
 - 2차 : 2026.02.19.(목)
 - 3차 : 2026.02.23.(월) 이후 별도안내 예정
- 2) 합격자 본 등록기간 : 은행마감 시간까지
- 3) 합격자는 합격증과 등록금 고지서를 학교 홈페이지에서 출력 받아 등록기간 내에 서정대학교가 지정한 은행에 등록금을 납부(등록)하여야 합니다.
- 4) 등록기간 내에 등록을 하지 않은 합격자는 합격을 포기한 것으로 간주합니다.

6. 전형방법 및 산업체위탁교육의 장점

1) 전형방법

- ① 서정대학교와 산업체(재직산업체) 간의 위탁교육(협약)이 체결된 이후에 원서 접수가 가능합니다.
- ② 산업체 위탁생은 서류전형에 따른 무시험 선착순으로 합격자를 발표합니다.
- ③ 원서접수는 평생직업교육처에 도착한 순서로 접수하며 구비서류가 미비한 경우에는 수험번호가 부여되지 않습니다. 수험번호가 부여되지 않은 서류는 정상 접수된 서류로 인정하지 않습니다.

2) 장점

- ① 졸업 시 일반학생과 동일한 전문학사 학위를 수여하며 4년제(전공심화과정) 등에 진학할 수 있습니다.
- ② 각 학과별로 기능장, 산업기사, 국가자격증 취득과 국내외 각종 경진대회 수상 대비 프로그램을 운영하고 있습니다. (서정대학교 홈페이지에서 학과별 취득 가능 자격증 확인가능)
- ③ 교내 장학금 및 국가장학금 등을 지급받을 수 있습니다.

7. 학사관리

- 1) 매학기개시일 전에(연 2회) 위탁교육생들의 입학당시 산업체 재직여부를 확인합니다.
 - ① 입학 시 협약된 산업체의 재직상태를 매학기개시일 전에 4대 보험 가입내역 확인서로 검토하되, 2학기에는 전년도 원천징수 영수증도 제출 받아 4대보험 가입내역 확인서와 일치여부 검증을 통해 재확인하며 무단 퇴직한 경우 제적 처리됨
 - ② 위탁교육생이 본인의 원에 의해 해당 산업체를 퇴직한 한 경우 원칙적으로 제적처리 하되, 위탁교육생이 이직한 경우에는 퇴직 후 3개월 이내에 대학이 새로운 산업체의 장과 계약(협약)을 체결하여야만 제적처리 아니할 수 있음
 - ③ 산업체의 도산, 구조조정 등 비자발적으로 퇴직한 경우 6개월 내 타 산업체 이직 시 대학 내 「산업체위탁교육심의위원회」 의 심의를 거쳐 학업유지 가능
 - ④ 산업체위탁교육을 1학기만 남겨놓고 퇴직한 경우, 대학 내 「산업체 위탁교육심의위원회」 의 심의를 거쳐 학업유지 가능

※ 위의 3개월, 6개월 기준은 4대 보험 및 국가·지방자치단체가 발급한 증빙 서류 등 공적증명서상에 상실일과 취득일 기간으로 산정함.
- 2) 위탁교육생의 교육과정 편성은 협약 산업체와 모집단위의 학과에서 협의하여 편성합니다.
- 3) 교육장 상황에 따라 사회복지현장실습을 (총 160시간) 진행 할 수 있습니다.

8. 지원자 유의사항

- 1) 접수 완료된 입학원서와 모집단위의 변경 등은 불가하므로 신중하게 접수해야 합니다.
- 2) 부정한 방법(경력위조, 서류 위·변조 등)으로 입학한 사실이 확인될 경우에는 입학 전·후를 막론하고 합격 또는 입학이 취소되며, 이 경우 기 납부한 전형료, 등록금, 기타 금액은 반환하지 않습니다.
- 3) 원서접수 이후 재직사항(이직, 휴직 등), 주소, 연락처등이 변경된 경우에는 반드시 서정대학교 평생직업교육처에 연락하여 수정될 수 있도록 하며, 연락두절로 인한 불이익이 발생할 경우, 책임은 수험생 본인에게 있습니다.
- 4) 입학 시 협약된 산업체의 재직상태를 매학기개시일 전에 4대보험 가입 내역확인서로 검토하되, 2학기에는 전년도 원천징수 영수증도 제출 받아 4대보험 가입 내역확인서와 일치여부 검증을 통해 재확인하며 무단 퇴직한 경우 제적 처리됩니다.
- 5) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 서정대학교 산업체위탁심의위원회가 정하는 바에 따릅니다.
- 6) 모집요강의 미숙지로 인한 불이익은 수험생 본인에게 책임이 있습니다.

※ 학과별로 공고된 교외교육장 모집인원이 개설 최소인원(15인)이 미달할 경우 인근 교육장 또는 타과와 통합 또는 개설되지 않을 수 있음.

9. 입학포기 및 등록금 환불

구 분	내 용
입학포기	<p>서정대학교에 등록한 자가 서정대학교에 입학할 포기하고자 하는 경우, 평생직업교육처에서 아래 사항을 준비하여 입학포기원(서정대학교 서식)을 작성하고 등록 취소 절차를 마쳐야 함.</p> <p>① 본인 및 보호자 도장 ② 본인 신분증 ③ 은행통장 사본 ④ 서정대학교 등록금영수증</p>
유의사항	<p>입학포기 시 등록금 환불은</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학기 개시일 전날까지 : 등록금 전액 환불 - 학기 개시일 부터 수업일수 30일 경과 전까지 : 수업료 5/6 환불 - 학기 개시일 30일이 경과한 날부터 60일까지 : 수업료 2/3 환불 - 학기 개시일 60일이 경과한 날부터 90일까지 : 수업료 1/2 환불 - 학기 개시일 90일 경과 후 반환하지 아니함.

10. 입학상담 및 문의처

창업경영과	사회복지학부	호텔관광과	청소년상담복지과	사회복지상담과
031-860-5028	031-860-5081	031-860-5044	031-860-5100	031-860-5205
호텔외식조리과	반려동물과	뷰티아트과	응급구조과	그린식품가공과
031-860-5079	031-860-5075	031-860-5085	031-860-5072	031-860-5133
스마트모빌리티과	소방안전관리과	글로벌뿌리산업공학과	스마트자동차과	평생직업교육처
031-860-5127	031-860-5130	031-860-5207	031-860-5128	031) 860 - 5164,5183

11. 국가장학금 I 유형 지원금액 (2025년 기준)

구분	기초/ 차상위	1구간	2구간	3구간	4구간	5구간	6구간	7구간	8구간	9구간
I 유형	전액	300만원	300만원	300만원	220만원	220만원	220만원	180만원	180만원	50만원

- 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지를 참고하여 주시기 바랍니다. (www.kosaf.go.kr)