

1. 제출서류 (1학년 지원자_국내)

연번	제 출 서 류	내 용	제출 (O/X)
1	• 사진(3.5cm× 4.5cm) 2매.	• 최근 6개월 이내 촬영분	
2	• 최종학교 졸업증명서 1부.	① 출신국 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 증명서(원본) ② 출신국 영사 확인을 받은 확인서 또는 주한 공관의 영사 확인서(원본)	
3	• 최종학교 전과정 성적증명서 1부.		
4	• 여학당 성적증명서/출석증명서 각2부. (최근 2학기)	• 원본 각 2부	
5	• 본인 여권 사본 2부 (여권 인적사항 부분 스캔 필수) • 외국인등록증(국내 거주자) 사본 1부.	• 외국인등록증 앞, 뒤 사본	
6	• 외국인등록증 (실물)		
7	• 집 계약서 / 거주제공 확인서, 거주제공자 신분증 1부.	본인명의로 집계약서가 아닐 경우, 거주제공 확인서가 추가 제출 필요	
8	• 본인 명의의 은행잔고 1,000만원 이상 증명서 원본 2부.	* 본교 진학자 1,000만원 이상	
9	- 한국어 트랙 지원자 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서(TOPIK IBT 성적증명서 포함) - 세종학당 한국어 중급1 이상 수료증(온라인 세종학당 수료증은 제외) - 사회통합프로그램(KIIP) 3단계 이수 교육확인서 및 이수증 또는 사전평가 61점 이상 성적증명서 - 본 대학 한국어평가시험 인증서(TOPIK 2급 수준 인정) - 영어트랙 지원자 다음 중 하나 이상의 증명서 (가) IELTS 5.5 이상 (나) TOEFL 530(CBT 197, iBT 71) 이상 (다) CEFR B2 이상 TEPS 601점(NEW TEPS 327점) 이상	원본 제출	
10	• 건강보험료 완납 영수증(납부내역)	원서접수일까지의 건강보험료 납부 증빙 서류 제출	

※ 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음

※ 2,3번 서류는 아포스티유 가입국이 아닌 경우, 반드시 해당국 영사인증 또는 주한 공관의 영사인증 등 공증을 거친 원본 서류를 제출해야 함

※ D10 비자 소지자의 경우 1회 비자연장 후 충분한 비자 기간을 소지한 뒤 비자 접수 가능합니다.

1. 제출서류 (1학년 지원자_해외)

연번	제 출 서 류	내 용	제출 (O/X)
1	• 사진(3.5cm× 4.5cm) 2매.	• 최근 6개월 이내 촬영분	
2	• 최종학교 졸업증명서 1부.	① 출신국 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 증명서(원본)	
3	• 최종학교 전과정 성적증명서 1부.	② 출신국 영사 확인을 받은 확인서 또는 주한 공관의 영사 확인서(원본)	
4	• 본인 여권 사본 2부 (여권 인적사항 부분 스캔 필수) • 외국인등록증(국내 거주자) 사본 1부.	본인 포함 부모님 여권 혹은 신분증 필수	
5	• 가족관계증명서		
6	• 본인 명의의 은행잔고 \$20,000달러 이상 증명서 원본 2부.	6개월 예치 필수	
7	• 한국어 트랙 지원자 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서(TOPIK IBT 성적증명서 포함) - 세종학당 한국어 중급1 이상 수료증(온라인 세종학당 수료증은 제외) - 사회통합프로그램(KIIP) 3단계 이수 교육확인서 및 이수증 또는 사전평가 61점 이상 성적증명서 - 본 대학 한국어평가시험 인증서(TOPIK 2급 수준 인정) • 영어트랙 지원자 다음 중 하나 이상의 증명서 (가) IELTS 5.5 이상 (나) TOEFL 530(CBT 197, iBT 71) 이상 (다) CEFR B2 이상 TEPS 601점(NEW TEPS 327점) 이상	원본 제출	

※ 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음

※ 2, 3번 서류는 아포스티유 가입국이 아닌 경우, 반드시 해당국 영사인증 또는 주한 공관의 영사인증 등 공증을 거친 원본 서류를 제출해야 함

2. 제출서류 (3학년 지원자)

연번	제 출 서 류	내 용	제출 (O/X)
1	• 사진(3.5cm× 4.5cm) 2매.	• 최근 6개월 이내 촬영분	
2	• 국내 전문대학 졸업증명서 1부. (한국)	• 원본 각 2부 • 4년제 대학의 경우 2학년 수료증 명서	
3	• 국내 전문대학 성적증명서 1부. (한국)		
4	• 본인 여권 사본 2부 (여권 인적사항 부분 스캔 필수) • 외국인등록증(국내 거주자) 사본 1부.	• 외국인등록증 앞, 뒤 사본	
5	• 외국인등록증 (실물)		
6	• 집 계약서 / 거주제공 확인서, 거주제공자 신분증 1부.	본인명의로 집계약서가 아닐 경우, 거주제공 확인서가 추가 제출 필요	
7	• 본인 명의의 은행잔고 1,000만원 이상 증명서 원본 2부.		
8	- 한국어 트랙 지원자 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서(TOPIK IBT 성적증명서 포함) - 세종학당 한국어 중급1 이상 수료증(온라인 세종학당 수료증은 제외) - 사회통합프로그램(KIIP) 3단계 이수 교육확인서 및 이수증 또는 사전평가 61점 이상 성적증명서 - 본 대학 한국어평가시험 인증서(TOPIK 2급 수준 인정) - 영어트랙 지원자 다음 중 하나 이상의 증명서 (가) IELTS 5.5 이상 (나) TOEFL 530(CBT 197, iBT 71) 이상 (다) CEFR B2 이상 TEPS 601점(NEW TEPS 327점) 이상	원본 제출	
9	• 건강보험료 완납 영수증(납부내역)	원서접수일까지의 건강보험료 납부 증빙 서류 제출	

※ 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음

※ 4번 서류는 아포스티유 가입국이 아닌 경우, 반드시 해당국 영사인증 또는 주한 공관의 영사인증 등 공증을 거친 원본 서류를 제출해야 함

※ D10 비자 소지자의 경우 1회 비자연장 후 충분한 비자 기간을 소지한 뒤 비자 접수 가능합니다.

3. 제출서류 (유턴_하위학위과정 지원자)

연번	제 출 서 류	내 용	제출 (O/X)
1	• 사진(3.5cm× 4.5cm) 2매.	• 최근 6개월 이내 촬영분	
2	• 최종학교 졸업증명서 1부.	① 출신국 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 증명서(원본) ② 출신국 영사 확인을 받은 확인서 또는 주한 공관의 영사 확인서(원본)	
3	• 최종학교 전과정 성적증명서 1부.		
4	• 전 대학교 성적증명서 2부.	• 원본 각 2부 (※주의 총 체류기간 상한 확인 후 수료일자를 기준으로 남은 상한기간 안에 졸업가능한지 계산 후 지원 가능)	
5	• 전 대학교 졸업/졸업예정/석박 수료 증명서 2부.		
6	• 본인 여권 사본 2부 (여권 인적사항 부분 스캔 필수) • 외국인등록증(국내 거주자) 사본 1부.	• 외국인등록증 앞, 뒤 사본	
8	• 외국인등록증 (실물)		
9	• 집 계약서 / 거주제공 확인서, 거주제공자 신분증 1부.	본인명의로의 집계약서가 아닐 경우, 거주제공 확인서가 추가 제출 필요	
10	• 본인 명의의 은행잔고 1,000만원 이상 증명서 원본 2부.	*등록금 납부 후 제출	
11	- 한국어 트랙 지원자 - 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적증명서(TOPIK IBT 성적증명서 포함) - 세종학당 한국어 중급1 이상 수료증(온라인 세종학당 수료증은 제외) - 사회통합프로그램(KIIP) 3단계 이수 교육확인서 및 이수증 또는 사전평가 61점 이상 성적증명서 - 본 대학 한국어평가시험 인증서(TOPIK 2급 수준 인정) - 영어트랙 지원자 - 다음 중 하나 이상의 증명서 (가) IELTS 5.5 이상 (나) TOEFL 530(CBT 197, iBT 71) 이상 (다) CEFR B2 이상 TEPS 601점(NEW TEPS 327점) 이상	원본 제출	
12	• 변경 전 대학 확인서 1부		
13	• 건강보험료 완납 영수증(납부내역)	원서접수일까지의 건강보험료 납부 증빙 서류 제출	

※ 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음

※ 2, 3번 서류는 아포스티유 가입국이 아닌 경우, 반드시 해당국 영사인증 또는 주한 공관의 영사인증 등 공증을 거친 원본 서류를 제출해야 함

4. 제출서류 (귀화 및 결혼이주민: VISA 변경 필요없는 지원자)

연번	제 출 서 류	내 용	제출 (O/X)
1	• 사진(3.5cm× 4.5cm) 2매.	• 최근 6개월 이내 촬영분	
2	• 본국 최종학교 졸업증명서 1부.	① 출신국 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 증명서(원본) ② 출신국 영사 확인을 받은 확인서 또는 주한 공관의 영사 확인서(원본)	
	• 본국 최종학교 성적증명서 1부.		
3	• 외국인등록증 (앞,뒤) 사본 1부		
4	• 가족관계증명서 1부.		

※ 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음

※ 2번 서류는 아포스티유 가입국이 아닌 경우, 반드시 해당국 영사인증 또는 주한 공관의 영사인증 등 공증을 거친 원본 서류를 제출해야 함

5. 제출서류(외국인 성인학습자-E9, E7, G1, F2 etc..)

연번	제 출 서 류	내 용	제출 (O/X)
1	• 사진(3.5cm× 4.5cm) 2매.	• 최근 6개월 이내 촬영분	
2	• 최종학교 졸업증명서 1부.	① 출신국 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 증명서(원본) ② 출신국 영사 확인을 받은 확인서 또는 주한 공관의 영사 확인서(원본)	
3	• 최종학교 전과정 성적증명서 1부.		
4	• 본인 여권 사본 2부	(여권 인적사항 부분 스캔 필수)	
5	• 외국인등록증(국내 거주자) 사본 1부.	• 외국인등록증 앞, 뒤 사본	
6	• 한국어트랙 지원자	• 필수 제출 서류 X (단, 제출 시 장학금 지급)	

※ 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음

※ 2, 3번 서류는 아포스티유 가입국이 아닌 경우, 반드시 해당국 영사인증 또는 주한 공관의 영사인증 등 공증을 거친 원본 서류를 제출해야 함

6. Required Document (Associate Degree) foreigners in Korea

연번	제 출 서 류	내 용	제출 (O/X)
1	• Two photocopies (3.5x4.5cm)	• For the Passport (within 6month)	
2	• Certificate of Graduation from the most recently attended school (1 copy)	① Original certificate with Apostille issued by the government of the applicant's home country	
3	• Official transcript for the entire course of the most recently attended school (1 copy)	② Original certificate verified by the embassy/consulate of the applicant's home country or by the respective embassy/consulate in Korea	
4	• Language Institute Transcript and Attendance Certificate (2 copies each, covering the most recent two semesters)	Submit two original copies of each document.	
5	• Copy of applicant's passport (2 copies; personal information page must be scanned) • Copy of Alien Registration Card (for residents in Korea),	1 copy each of the front and back sides)	
6	Alien Registration Card (original)		
7	Copy of Housing Contract / Proof of Residence Form / ID Card of the Residence Provider (1 copy)	If the housing contract is not under the applicant's name, an additional Proof of Residence Form must be submitted.	
8	Original bank balance certificate showing a minimum balance of KRW 10,000,000 under the applicant's name (2 copies)	* For students entering this university: must show a minimum balance of KRW 10,000,000.	
9	[Korean Track Applicants] - Certificate of TOPIK Level 3 or higher (including TOPIK IBT score reports) - Certificate of completion for Sejong Institute Korean Language Course, Intermediate Level 1 or higher (※ Online Sejong Institute certificates are not accepted) - Certificate of completion for Social Integration Program (KIIP) Level 3, or a Pre-evaluation score report showing 61 points or higher - Certificate of Korean Language Proficiency Test issued by this university (equivalent to TOPIK Level 2 or higher) [English Track Applicants] Submit one or more of the following certificates: (a) IELTS 5.5 or higher (b) TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71) or higher (c) CEFR Level B2 or higher, or TEPS 601 (NEW TEPS 327) or higher	Original	
10	• National Health Insurance Payment Receipt (proof of full payment)	• Submit proof of National Health Insurance premium payment up to the application submission date.	

※ 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음

※ 2, 3번 서류는 아포스티유 가입국이 아닌 경우, 반드시 해당국 영사인증 또는 주한 공관의 영사인증 등 공증을 거친 원본 서류를 제출해야 함

6. Required Document (Associate Degree) For overseas

연번	제 출 서 류	내 용	제출 (O/X)
1	• Two photocopies (3.5x4.5cm)	• For the Passport (within 6month)	
2	• A copy of the student's transcript from the high school attended	* Verification of degree : choose among below ①, ②, ③ ① A member of nation of Apostille Treaty : a certificate of Apostille ② translated notarization verified by Korean consul or documents verified by Korean official residence ③ Chinese degree recipient : Certification report such as an academic degree issued by Chinese Ministry of Education	
3	• A copy of the student's diploma from the high school attended		
4	• A copy of family relationship certificate and translated copy (in case of Chinese, a copy of family register required)	• required translated notarization • in case Chinese family register separated, relative relationship certificate is additionally required	
5	• 2 copy of passport • A copy of alien registration card (domestic resident)	• first page of passport showing personal matters and photo • including a copy of a certificate of alien registration, in case of bearer of a certificate of alien registration • ID card front and behind scan	
6	• a house contract / Confirmation of Residential Provision, Residential provider identification card 1부.	If it is not a house contract under your name, you need an additional confirmation of residence provision.	
6	• Original bank balance certificate showing a minimum balance of USD 20,000 under the applicant's name (2 copies).	Must be maintained (frozen) for at least 6 months.	
7	[Korean Track Applicants] - Certificate of TOPIK Level 3 or higher (including TOPIK IBT score reports) - Certificate of completion for Sejong Institute Korean Language Course, Intermediate Level 1 or higher (※ Online Sejong Institute certificates are not accepted) - Certificate of completion for Social Integration Program (KIIP) Level 3, or a Pre-evaluation score report showing 61 points or higher - Certificate of Korean Language Proficiency Test issued by this university (equivalent to TOPIK Level 2 or higher) [English Track Applicants] Submit one or more of the following certificates: (a) IELTS 5.5 or higher (b) TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71) or higher (c) CEFR Level B2 or higher, or TEPS 601 (NEW TEPS 327) or higher	Original	

※ 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음

※ 2, 3번 서류는 아포스티유 가입국이 아닌 경우, 반드시 해당국 영사인증 또는 주한 공관의 영사인증 등 공증을 거친 원본 서류를 제출해야 함

7. Required Document (Bachelor's Degree)

연번	제 출 서 류	내 용	제출 (O/X)
1	• Two photocopies (3.5x4.5cm)	• For the Passport (within 6month)	
2	• A copy of the student's transcript from the college attended	* Verification of degree : choose among below ①, ②, ③, ④ ① A member of nation of Apostille Treaty : a certificate of Apostille ② translated notarization verified by Korean consul or documents verified by Korean official residence ③ Chinese degree recipient : Certification report such as an academic degree issued by Chinese Ministry of Education ④ finally, You must apply A department similar to your graduation department.	
3	• A copy of the student's diploma from the college attended		
4	• A copy of family relationship certificate and translated copy (in case of Chinese, a copy of family register required)	• required translated notarization • in case Chinese family register separated, relative relationship certificate is additionally required	
5	• 2 copy of passport • A copy of alien registration card (domestic resident)	• first page of passport showing personal matters and photo • including a copy of a certificate of alien registration, in case of bearer of a certificate of alien registration • ID card front and behind scan	
6	• Copy of housing contract / Proof of Residence Form / ID card of the residence provider (1 copy)	If the housing contract is not under the applicant's name, an additional Proof of Residence Form must be submitted.	
7	• Original bank balance certificate showing a minimum balance of KRW 10,000,000 under the applicant's name (2 copies)		
8	[Korean Track Applicants] - Certificate of TOPIK Level 3 or higher (including TOPIK IBT score reports) - Certificate of completion for Sejong Institute Korean Language Course, Intermediate Level 1 or higher (※ Online Sejong Institute certificates are not accepted) - Certificate of completion for Social Integration Program (KIIP) Level 3, or a Pre-evaluation score report showing 61 points or higher - Certificate of Korean Language Proficiency Test issued by this university (equivalent to TOPIK Level 2 or higher) [English Track Applicants] Submit one or more of the following certificates: (a) IELTS 5.5 or higher (b) TOEFL 530 (CBT 197, iBT 71) or higher (c) CEFR Level B2 or higher, or TEPS 601 (NEW TEPS 327) or higher	Original	
9	• National Health Insurance Payment Receipt (proof of full payment)	• Submit proof of National Health Insurance premium payment up to the application submission date.	

※ 제출한 모든 서류는 일체 반환하지 않음

※ 2, 3번 서류는 아포스티유 가입국이 아닌 경우, 반드시 해당국 영사인증 또는 주한 공관의 영사인증 등 공증을 거친 원본 서류를 제출해야 함