

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

» 개인정보 수집항목

- 이름, 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등의 경우 : 외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호, 이메일, 환불계좌 정보{(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)}, 모집단위(지망학과), 학교정보{최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호}, 해당여부 (기초생활수급자, 차상위계층, 장애인, 보훈대상자)

» 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 대입 원서 접수 및 대입 전형

» 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 처리목적 달성 시까지

- 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 동의하지 않을 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.

고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의

※ 주민등록번호 등 고유식별번호는 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 따라 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위한 범위 내에서 처리됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다가?

☐ 확인함

개인정보 제3자 제공에 대한 동의

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공하는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
교육부 / 한국대학교육협의회 / 한국전문대학교육협의회 / 지원자 출신 고등학교	학교알리미에 진학 통계 자료 제공	성명, 생년월일, 성별, 주소, 산업체명, 사업자등록번호, 회사주소, 업종 종업원 수	처리목적 달성시까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공에 대한 동의

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공하는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
신한은행, 농협	합격자발표, 환불, 등록 등	학과명, 성명, 전화번호 등	처리목적 달성시까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

※ 개인정보의 제3자 제공을 거부할 경우 대입 원서를 접수할 수 없습니다.

본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인

» 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.

» 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.

» 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니다가?

☐ 확인함

대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인

» 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.

» 정원의 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하셨습니다가?

☐ 확인함

전형료 반환 안내

- ① 교육장 미개설 및 고등교육법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입 지출에 따른 잔액이 발생할 경우 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환할 예정입니다.
- ② 입학전형료 반환 방법은 아래와 같습니다.
 - 반환대상자가 원서접수시 기재한 금융기관의 환불계좌로 이체
- ③ 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환합니다. 또한, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

위 내용을 확인하고 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

※ 전형료 반환 안내 사항에 동의하지 않을 경우 전형료 반환이 불가합니다.

환불계좌 정보 입력에 따른 안내사항

환불계좌 정보는 전형료 또는 등록금을 반환하기 위하여 작성되는 부분입니다.
환불계좌정보를 기재하지 않으시면, 추후 우리대학교의 등록금 또는 전형료 환불이 발생할 경우 대학에 직접 방문 또는 다른 별도의 절차를 통하여 환불받으셔야 하므로 작성하여 주시기 바랍니다.

위 내용을 확인하셨습니다습니까?

☐ 확인함

입학 이후 자퇴시 등록금 환불 안내사항

입학 후 자퇴 할 경우 [대학등록금에 관한 규칙]에 의거하여 환불이 진행됩니다.
입학일 전일까지 반환사유가 발생한 경우에는 이미 납부한 등록금의 전액을 반환하며, 그 이후에 반환사유가 발생한 경우에는 상기 규칙의 별표(등록금 반환기준)에 따라 반환됩니다.
(개시일 이후 30일까지는 등록금의 6분의5 해당액만 반환됩니다. 30일 이후는 상기 규칙에 따라 반환합니다.)

산업체위탁교육 원서 접수 체크리스트

구분		제출서류	확인여부
공통서류		1. 입학원서 1부(본교 소정양식)	
		2. 고교졸업증명서 1부 (검정고시 합격자 : 합격증명서 1부)	
		3. 위탁 교육 계약(협약)서(본교 소정양식) 2부	
선택 1 서류 (반드시 체크)	직장 4대보험 가입자 ()	1. 재직증명서 1부(군인은 복무확인서)	
		2. 직장 4대 보험 가입내역 확인서 1부 (건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험 전부 포함) ※ 지역가입자, 직장피부양자 제외	
	직장 4대보험 가입자 ()	1. 사업자등록증명원 1부	
		2. 부가가치세과세표준증명(사업자번호, 상호명 필수) 납부내역증명원(사업자번호, 상호명 필수) 2가지 중 1부	
	1차산업 종사자 ()	1. 농지원부 1부	
		2. 지방자치단체장의 농·어업인 종사자 확인서 1부 (본교 소정양식)	
		3. 주민등록등본 1부(필요시 가족관계증명서 추가)	

서 약 서

성 명

생년월일

상기 본인은 서정대학교 산업체 위탁교육생으로 지원하여 입학함에 있어
아래 의무사항 등을 충분히 인지하고 동의한 후 지원합니다.

-의무사항-

1. 입학 허가된 본인은 학기개시일 이전에 산업체를 퇴직한 경우 또는 아래의 입학 자격 최종 확인을 위한 서류를 제출하지 않은 경우 입학 취소 처리 됨을 인지하고 동의합니다.

- 제출서류 : 공적증명서 (재직증명서/사업자등록증명원, 4대보험가입내역확인서/납부내역증명원, 위탁교육계약(협약)서
- 제출방법 : 제출기간 내에 발급하여 학과 사무실로 원본 제출
- 제출기간 : 학기개시일 기준 일주일 이내

※ 원서접수 이후 재직상태에 변동(이직 및 퇴사)이 발생한 경우 서정대학교 지원학과와 평생직업교육(031-860-5164)에 관련사항을 즉시 신고해야 하며 미신고에 따른 불이익은 지원자의 불찰입니다.

동의
☐

2. 교육부 산업체위탁교육 시행계획에 따라 매학기 시작 전월까지(2월, 8월)에 공적증명서를 제출함과 기간 내 미제출시 제적처리 함을 인지하고 동의합니다.

- 제출서류 : 공적증명서 (재직증명서/사업자등록증명원, 4대보험가입내역확인서/납부내역증명원
- 제출방법 : 제출기간 내에 발급하여 학과 사무실로 원본 제출
- 제출기간 : 매학기 종료 전 학과별 제출기간 공지 예정

- 공적 증명서는 제출서류 모두를 대학에 제출해야 하며, 신입생의 경우 입학당시 제출 서류로 최초 1학기 대체한다.
- 매년 2학기에는 학기 시작 전월까지 원천징수영수증과 제출서류 모두를 제출한다.

동의
☐

3. 매학기 재직여부 확인 결과, 산업체를 퇴직하거나 이직한 경우 아래와 같이 처리함을 인지하고 동의합니다.

- ① 자발적 퇴사인 경우 4대보험 상실일 기준 3개월 이내 새로운 산업체로 이직해야 함
➤ 이 때 대학의 장과 새로운 산업체의 장이 위탁교육계약(협약)을 진행해야 함
- ② 비자발적 퇴사(구조조정, 도산 등)인 경우 4대보험 상실일 기준 6개월 이내 새로운 산업체로 이직해야 함
➤ 대학 양식의 비자발적 퇴사 확인서를 제출해야 함 (이전 산업체 대표 직인 필수)
➤ 이 때 대학의 장과 새로운 산업체의 장이 위탁교육계약(협약)을 진행해야 함
- ③ 이직 기간내에 이직을 하지 못하였을 시, 제적처리 진행됨

동의
☐

4. 모집단위별 등록인원이 15명 미만일 경우 위탁교육장이 개설되지 않을 수 있음을 인지하고 동의합니다.

동의
☐

상기의 의무사항을 충분히 안내받고 확인하였으며 이를 성실히 준수할 것을 서약합니다.
의무사항을 준수하지 않을 경우 '교육부 산업체위탁교육 시행계획' 및 '서정대학교 학칙' 관련 지침에 의거 제적 처리가 진행되어도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서약(지원)자 :

(서명 / 인)

서정대학교 총장 귀하