

사용자매뉴얼

장학생 및 특기생 선발 신청기능 사용안내



(재)경기도민회장학회



회원 가입하기

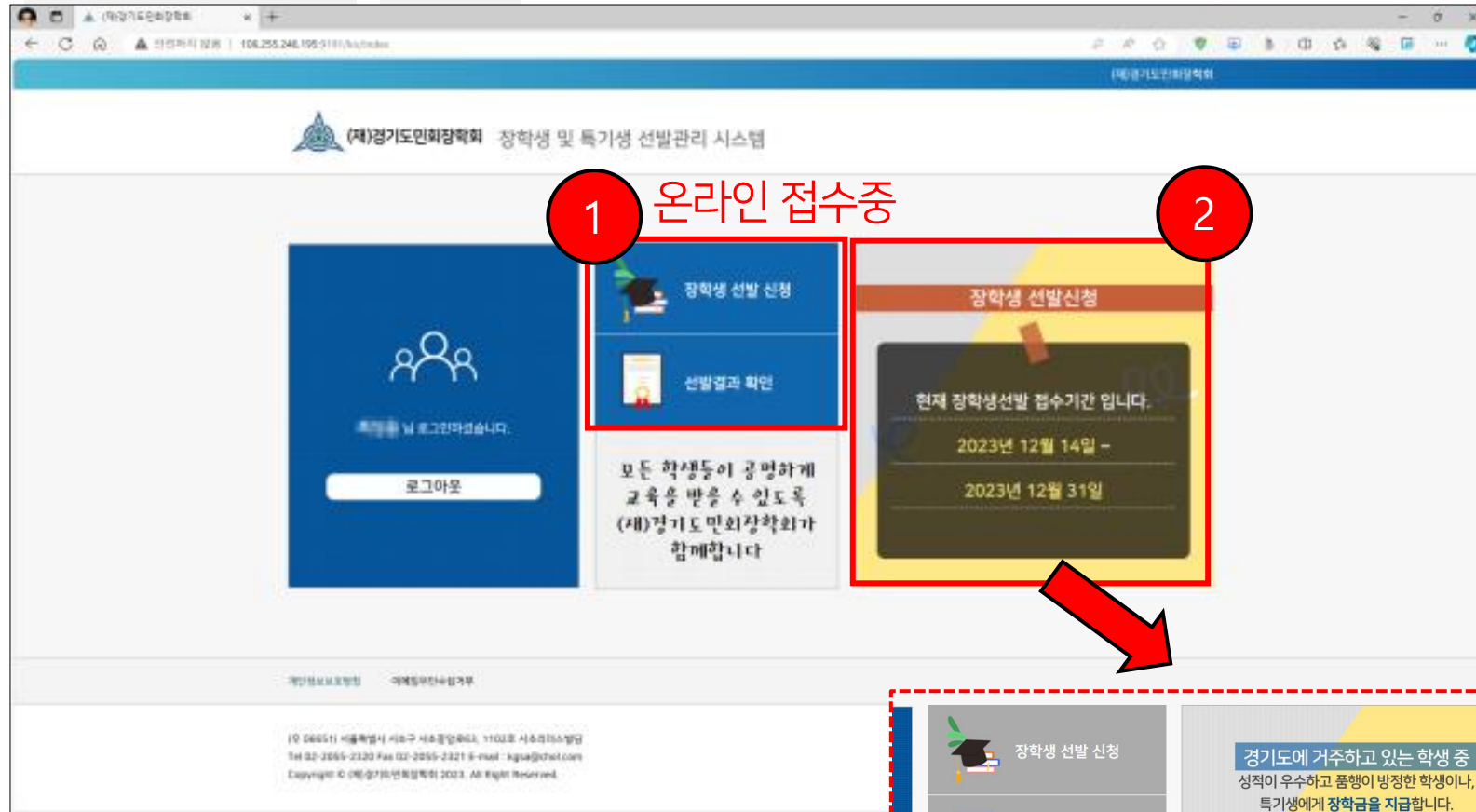
- 경기도민회 홈페이지(www.ggdm.kr)에 접속하여 회원 가입을 합니다.
- 이미 회원 가입이 되어 있는 분은 다음 단계로 이동하십시오.
- 주의사항 : 가입시 반드시 본인 이름과 이메일 주소, 전화 번호로 회원 정보를 입력하십시오. 해당 정보가 신청서에 자동 입력되며 수정할 수 없습니다.



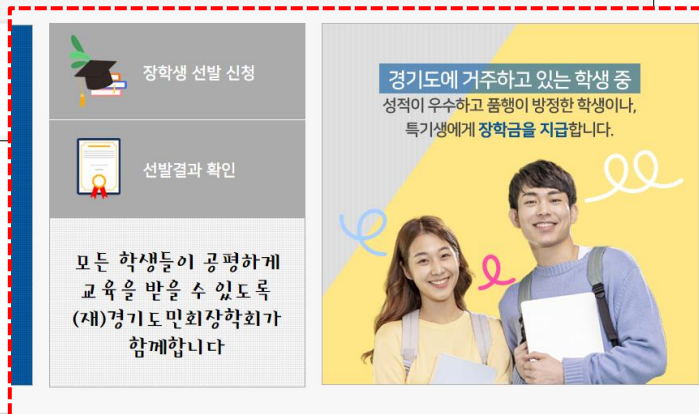
온라인 신청 페이지로 이동하기

- 경기도민회 홈페이지 메인 화면에 위치한 장학생 온라인 신청 홈페이지로 이동하는 배너(또는 팝업)를 클릭합니다.

신청기간 확인하기



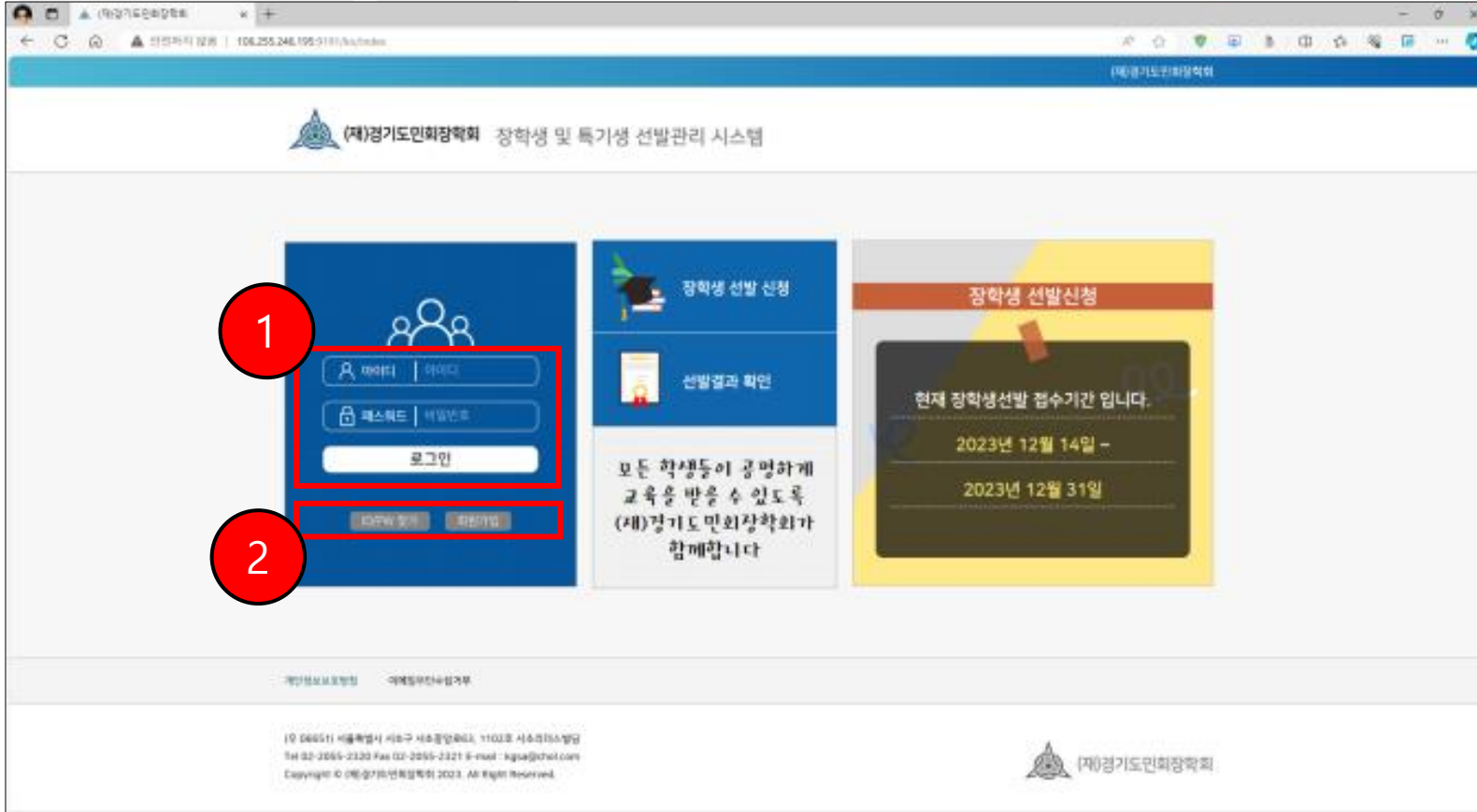
- 장학생 및 특기생 온라인 신청 기간에는 화면 중앙에 있는 신청 버튼이 활성화 됩니다.
- 화면 오른쪽 팝업존에 선발신청에 대한 일정이 안내됩니다.
- 온라인 신청 버튼이 회색으로 보이는 경우 접수기간이 아닙니다.

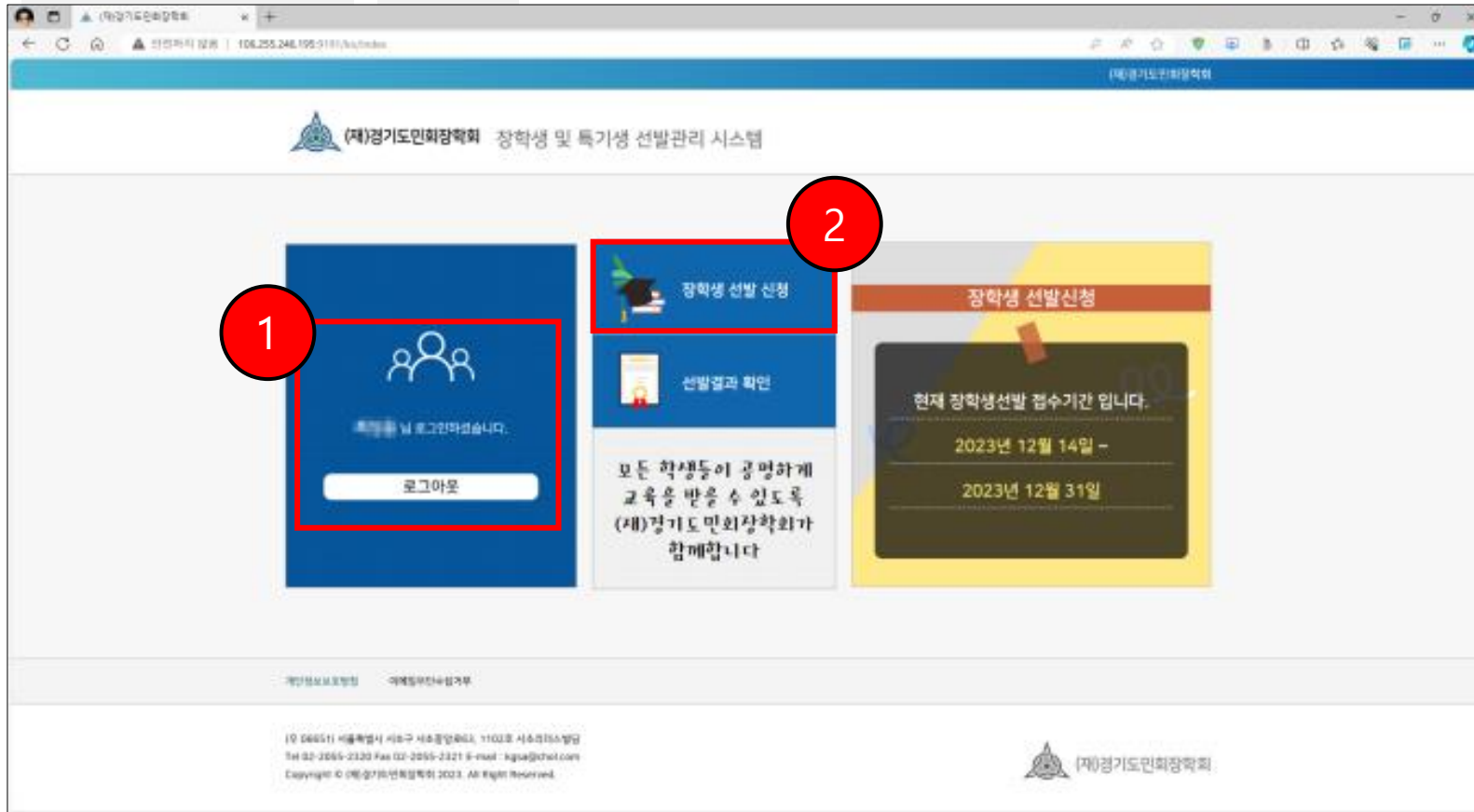


접수기간 아님

로그인 하기

1. 경기도민회 홈페이지에 가입한 계정 정보로 로그인합니다.
2. 아이디나 비밀번호가 일치하지 않는 경우 버튼을 누르면 경기도민회 홈페이지로 연결 됩니다. 회원 가입이 되어 있지 않은 경우에도 경기도민회 홈페이지에 우선 회원 가입을 하여야 합니다.



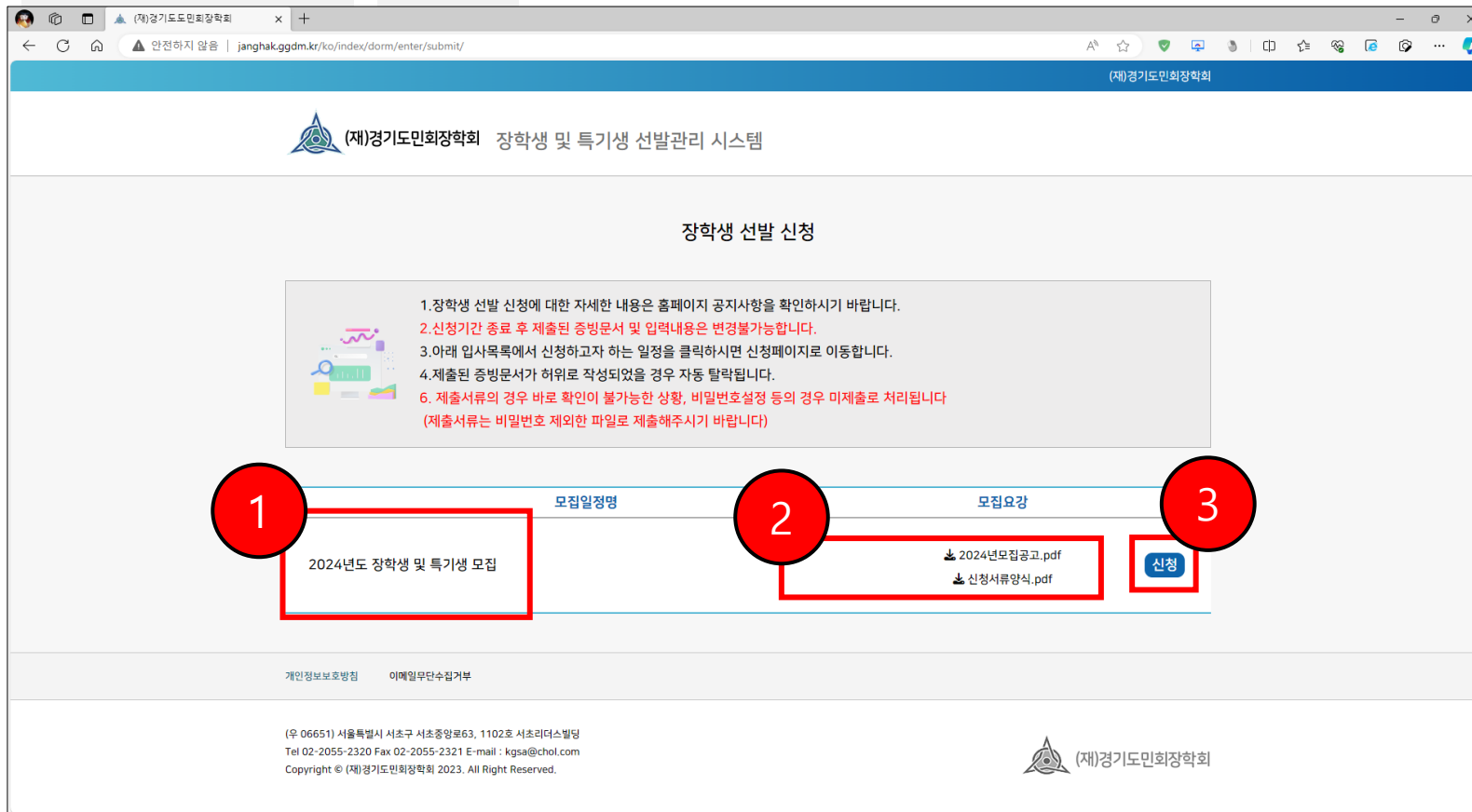


신청화면으로 이동하기

1. 로그인에 성공하면 표시된 이름을 확인합니다.
2. 화면 중앙에 있는 배너를 클릭하여 신청 화면으로 이동합니다.

신청 공고 확인하기

1. 모집일정명을 확인합니다.
2. 모집과 관련한 공고문, 서식을 다운로드 받습니다.
3. '신청' 버튼을 클릭하면 신청서 작성 페이지로 이동합니다.



(재)경기도민회장학회 장학생 및 특기생 선발관리 시스템

장학생 선발 신청

1. 장학생 선발 신청에 대한 자세한 내용은 홈페이지 공지사항을 확인하시기 바랍니다.
2. 신청기간 종료 후 제출된 증빙문서 및 입력내용은 변경불가능합니다.
3. 아래 입사목록에서 신청하고자 하는 일정을 클릭하시면 신청페이지로 이동합니다.
4. 제출된 증빙문서가 허위로 작성되었을 경우 자동 탈락됩니다.
6. 제출서류의 경우 바로 확인이 불가능한 상황, 비밀번호설정 등의 경우 미제출로 처리됩니다
(제출서류는 비밀번호 제외한 파일로 제출해주시기 바랍니다)

1	모집일정명	2	모집요강	3
	2024년도 장학생 및 특기생 모집	2024년모집공고.pdf 신청서류양식.pdf	신청	

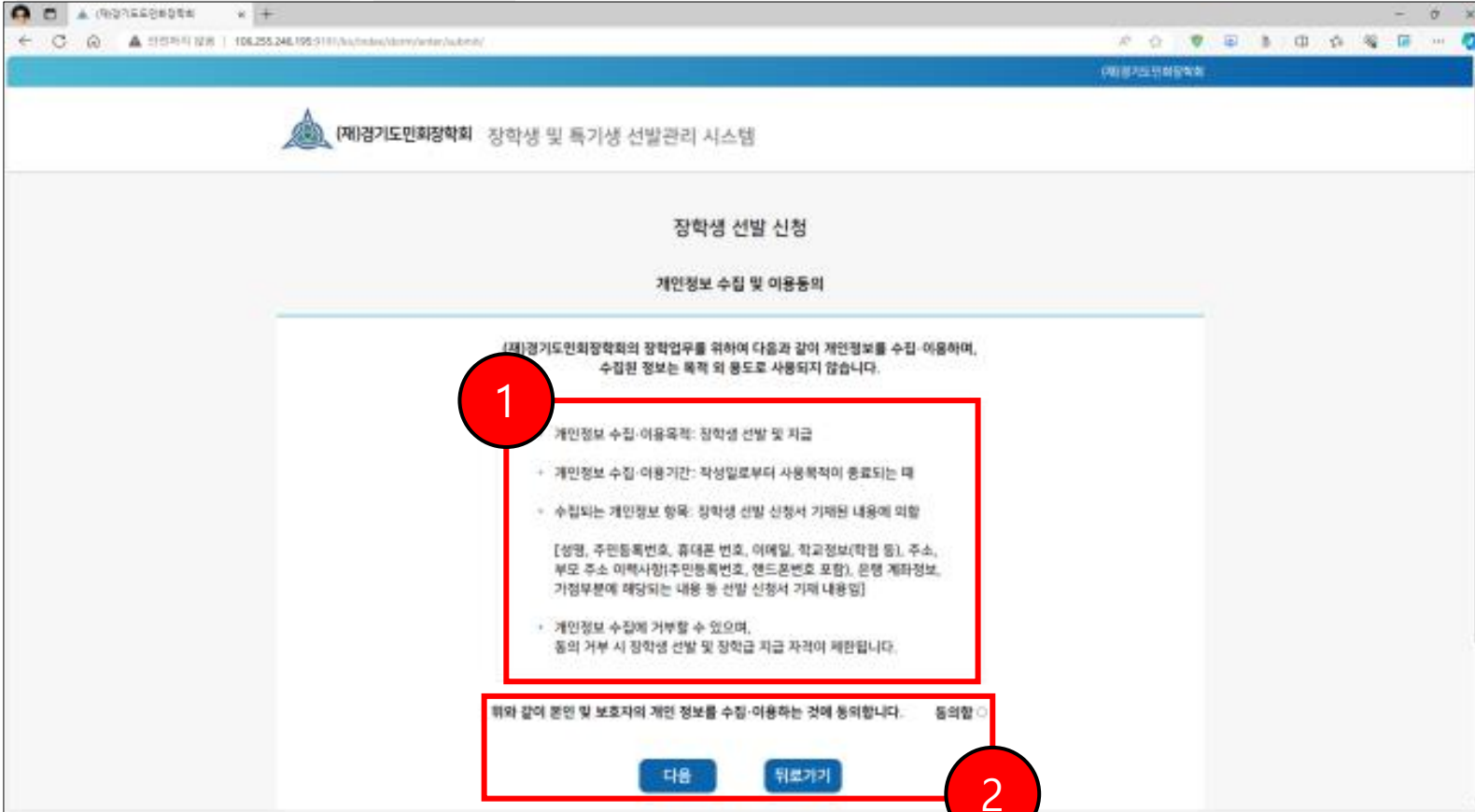
개인정보보호방침 | 이메일무단수집거부

(우 06651) 서울특별시 서초구 서초중앙로63, 1102호 서초리더스빌딩
Tel 02-2055-2320 Fax 02-2055-2321 E-mail : kgsa@chol.com
Copyright © (재)경기도민회장학회 2023. All Right Reserved.

(재)경기도민회장학회

신청 전 개인정보 수집 및 이용 동의 하기

1. 개인정보 수집 및 이용 동의와 관련된 내용을 확인합니다.
2. 개인정보 수집 및 이용에 동의하려면 '동의함'에 체크하고 '다음' 버튼을 클릭합니다. 동의하지 않는 경우 신청을 진행할 수 없습니다.



신청하기(1) : 신청 구분과 기본정보 입력하기

1. '장학생(신입/대학/전문)'과 '사이버, 방통', '특기생' 중 해당되는 신청자 구분을 선택합니다.
2. 성명과 이메일 주소, 본인 연락처 외 본인의 주민번호, 부모님의 전화번호, 본인과 부모님의 주소를 입력합니다. '가족관계증명서'와 '주민등록등본*'은 발급된 문서의 스캔 파일을 업로드합니다.

신청구분 장학생 신입 대학 전문 사이버, 방통 특기생(예능, 체육)

성명 [] 성별 남자 주민번호 [] 이메일 []

연락처 본인 [] - [] - [] 부 010 - [] - [] 모 010 - [] - []

주소 본인 [] 찾기 []

주소 부모 [] 찾기 []

학적 [] 학과(전공) [] 학년 [] 재학증명서 [] 필수 []

학점 [] 성적증명서 [] 필수 []

*제출문서는 pdf, png, jpg 형식으로 제한 합니다.
*업로드 문서는 1개당 5MB 이하로 제한됩니다.

*부, 모 주소는 공고일 기준 3년확인 가능하도록 주소,우편번호기재
*부모님의 상세이력이 있는 등본

1

2

신청구분 장학생 신입 대학 전문 사이버, 방통 특기생(예능, 체육)

성명 [] 성별 남자 주민번호 [] 이메일 []

연락처 본인 [] - [] - [] 부 010 - [] - [] 모 010 - [] - []

주소 본인 [] 찾기 []

주소 부모 [] 찾기 []

학적 [] 학과(전공) [] 학년 [] 재학증명서 [] 필수 []

학점 [] 성적증명서 [] 필수 []

*부, 모 주소는 공고일 기준 3년확인 가능하도록 주소,우편번호기재
*부모님의 상세이력이 있는 등본

*은 필수 제출서류입니다.

신청하기(3) : 가점 항목 선택 및 증빙 서류 제출하기

1. 자신이 해당되는 가점 항목을 선택하여 정보를 입력합니다.
2. 왼쪽에서 선택한 가점대상 항목의 증빙 서류를 스캔한 파일을 업로드합니다.
3. 한국장학재단에서 발행하는 '학자금지원 구간 통지서'에 명시된 구간을 선택하고 '학자금 지원구간*' 통지서를 스캔한 파일과 '교육비 납입증명서*'를 스캔한 파일을 각각 업로드 합니다.

1. 봉사인정기관 (- 선택 -) 시간

2. 다자녀 (- 선택 -) 명
*가족이 동시에 모두표기가 안될시 가족관계 증명서

3. 장애 : 00시장 발급 (- 선택 -) 등급

4. 경기도민회회원(부모 또는 본인 가입여부)

가점대상

가점 대상 증명서

1

2

3

학자금지원 구간통지서
필수

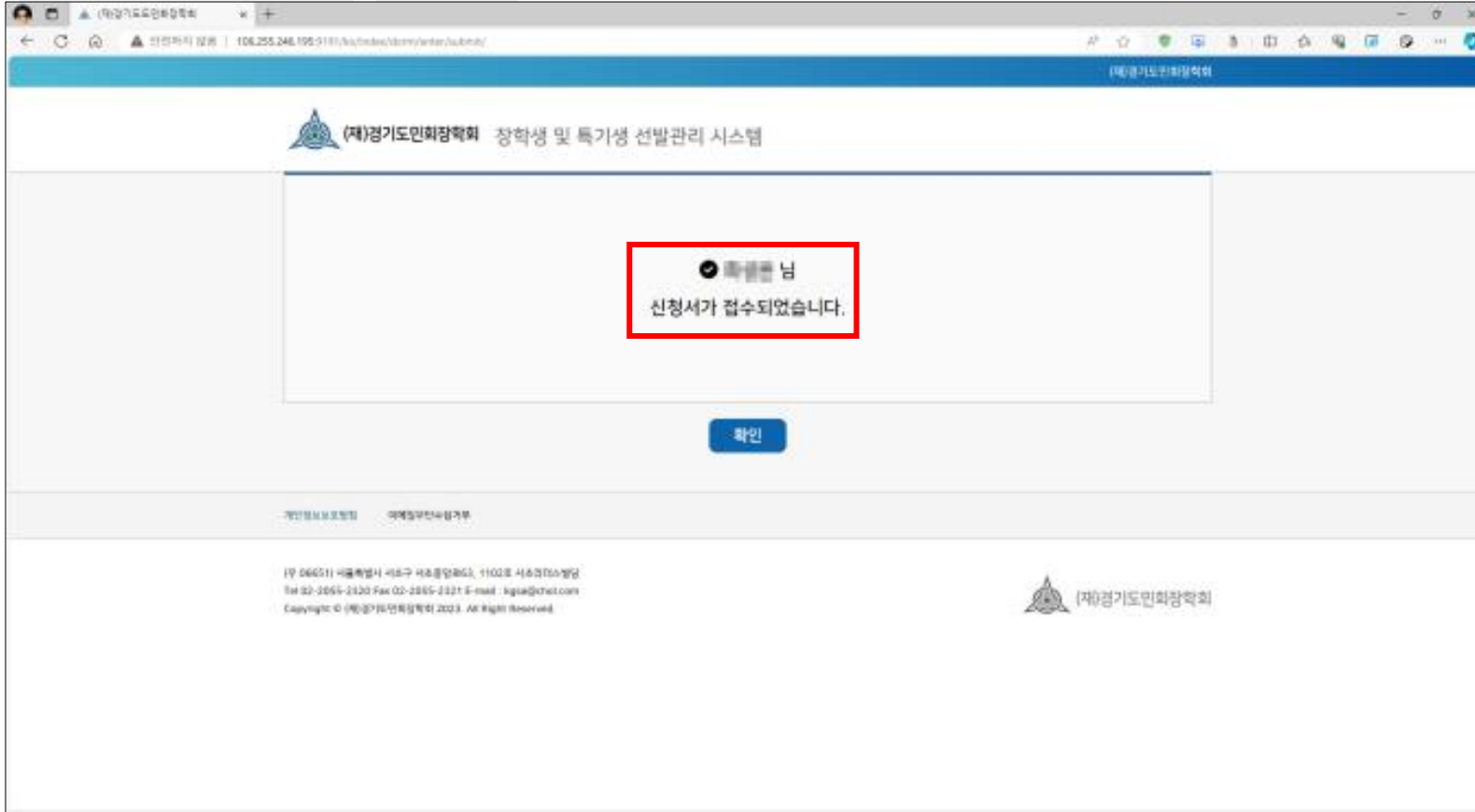
교육비
2024년도 교육비 납입증명서(학교장발행)
납입증명서
필수

*은 필수 제출서류입니다.

신청하기(4) : 계좌 정보 입력 및 접수하기

1. 장학금을 지급받을 계좌의 정보를 입력합니다.
2. 장학금을 지급받을 계좌의 '통장사본*' 을 업로드합니다.
3. 모든 신청 내용 입력 후, 입력 내용의 확인 및 주의 사항에 동의합니다. 동의 후 '접수'를 클릭하여 신청서를 접수합니다.

*은 필수 제출서류입니다.

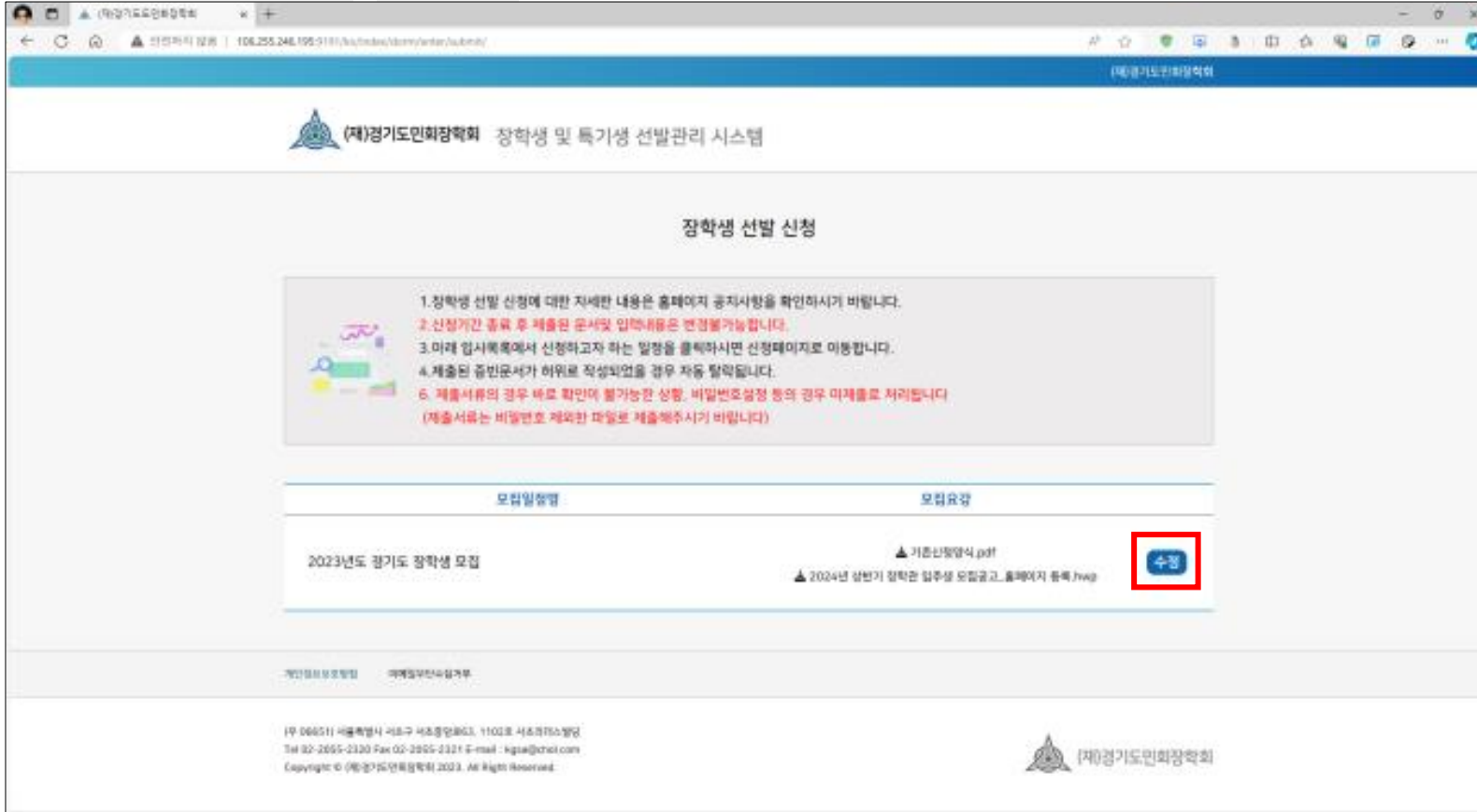


신청하기(5) : 접수 확인 메시지

- 신청서가 정상적으로 제출되면 '신청서가 접수되었습니다'라는 메시지가 출력됩니다.

수정하기(1) : 수정 페이지로 이동하기

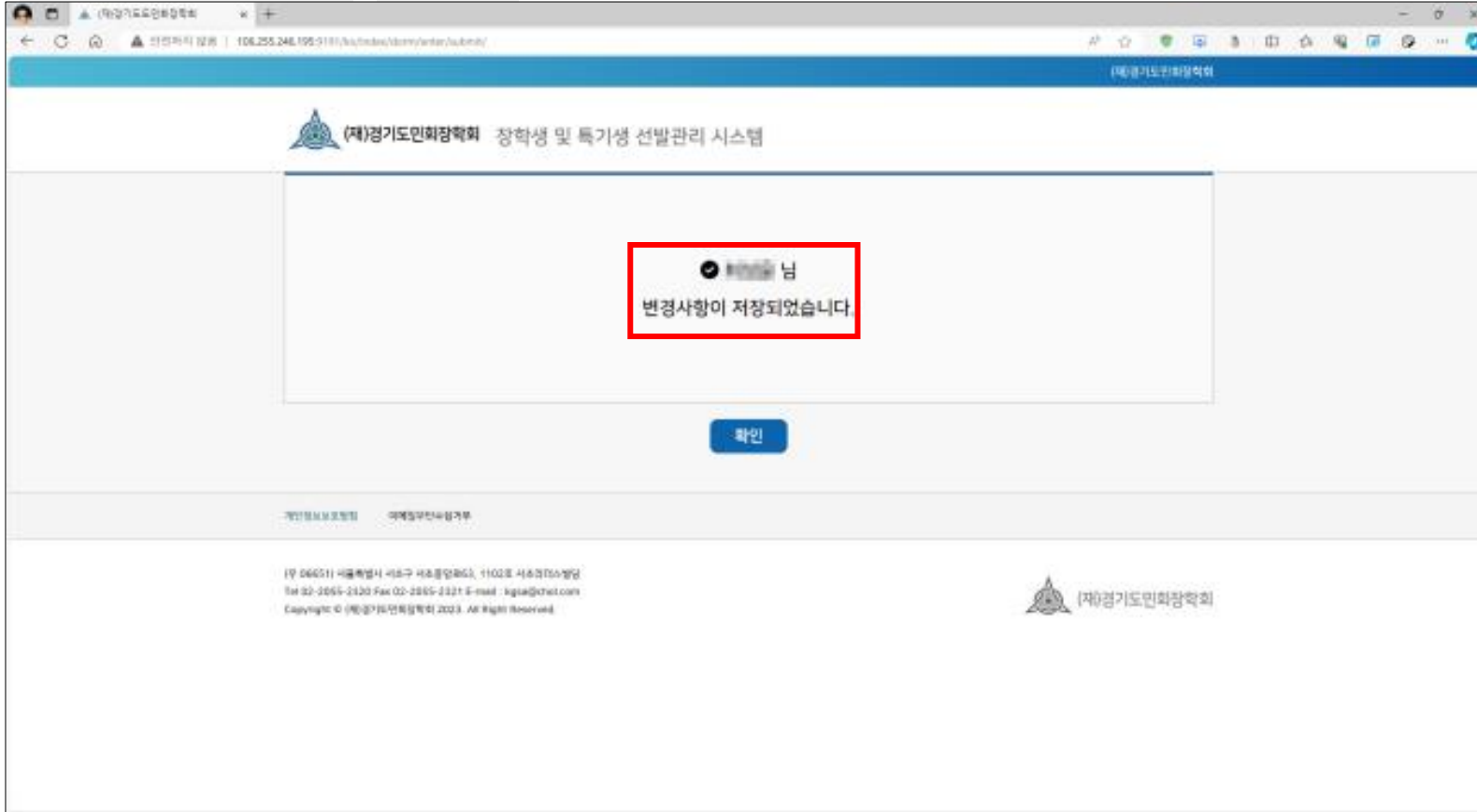
- 신청서 접수 시와 동일하게 로그인 후 메인화면 중앙에 있는 신청하기 배너를 클릭하면 이동하는 화면에서 '신청'으로 표시되던 버튼위치에 '수정'으로 변경된 버튼을 클릭하면 제출한 신청서 화면으로 이동합니다.



수정하기(2) : 보완 요청 내용 확인하고 수정하기

소속구분	(대졸/아닌) 구강 <small>* 전국강학재단(일명 학자금지원구강) 통지서. 직권학기(6개월연) 가능</small>	학자금지원 구강통지서 필수	선택된 파일 없음 보완요청내용 popupsample.jpg <input type="checkbox"/> 체크 후 저장 시 첨부파일 삭제
교육비	2024년도 교육비 납입증명서(학교승장발행)	납입증명서 필수	선택된 파일 없음 보완요청내용 popupsample.jpg <input type="checkbox"/> 체크 후 저장 시 첨부파일 삭제
장학금 지급 계좌번호	계좌주 : <input type="text"/> 은행명 : <input type="text"/>	통장사본 필수	선택된 파일 없음 보완요청내용 popupsample.jpg <input type="checkbox"/> 체크 후 저장 시 첨부파일 삭제
	계좌번호 : 123-456-7890		
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 수정 삭제 취소 </div>	

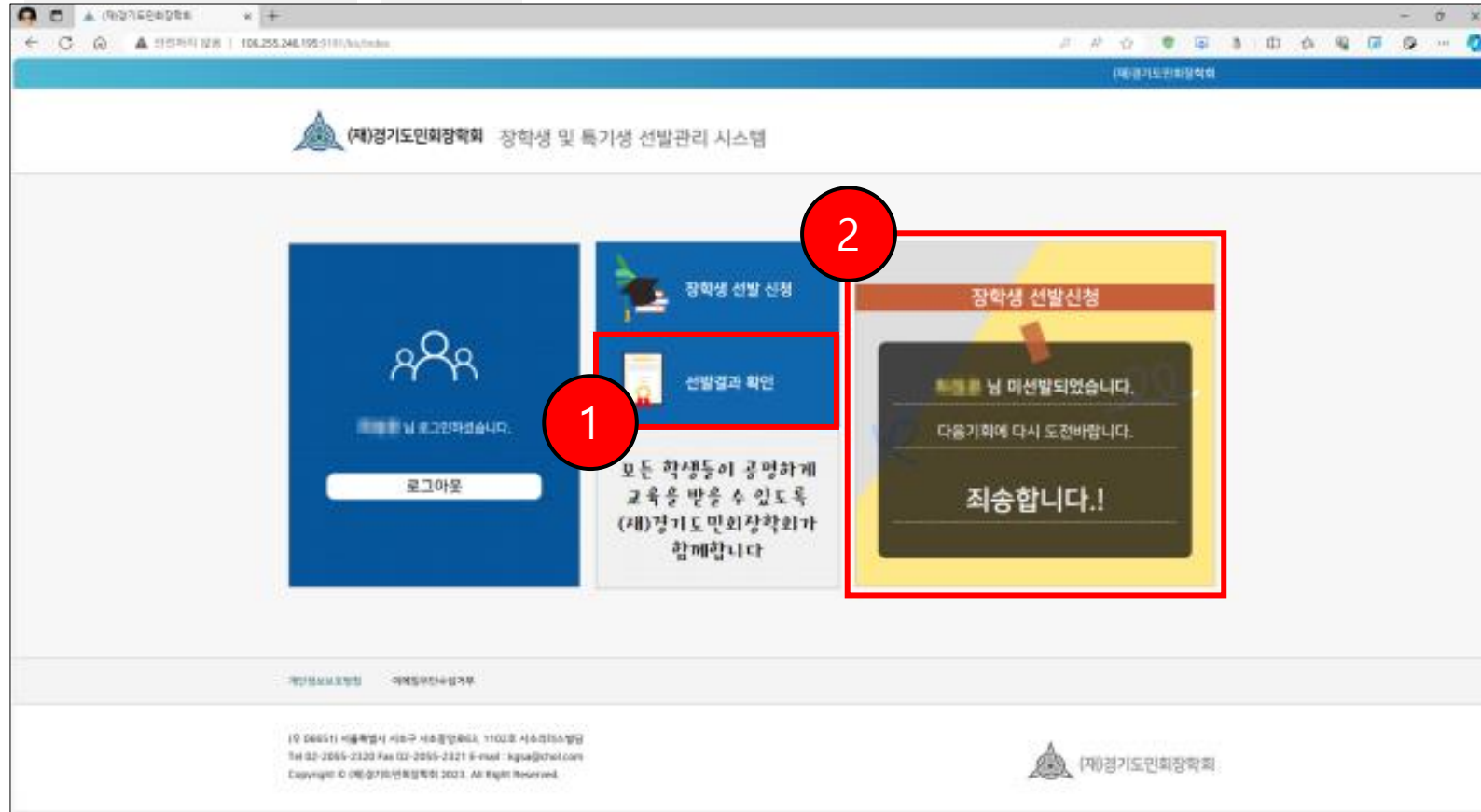
1. 접수된 신청서에 첨부하여 제출한 문서 중 보완이 필요한 항목을 확인합니다. 기재된 보완요청 내용(적색 박스 영역)을 확인한 후 파일을 제출합니다.(수정 시 '체크 후 저장 시 첨부 파일 삭제' 체크 요망)
2. 수정이 완료되었다면 반드시 하단의 3개 버튼 중 '수정'버튼을 클릭하여 수정된 내용을 제출합니다.



수정하기(3) : 신청서 수정 접수 확인 메시지

- 수정된 신청서가 정상적으로 제출되면 '변경사항이 저장되었습니다'라는 메시지가 출력됩니다.

선발 결과 조회하기



1. 장학생 선발결과를 조회하려면 로그인 후 중앙에 있는 '선발 결과 확인' 배너를 클릭하십시오.
2. 오른쪽 팝업존에 선발 결과를 표시하는 화면이 제공됩니다.