

## [직무기술서 : 교육정보재해복구시스템 운영 업무 지원]

채용구분	청년인턴 신입	채용분야	교육정보재해복구시스템 운영 업무 지원
분류체계			
대분류	20. 정보통신		02. 경영·회계·사무
중분류	01. 정보기술		02. 총무·인사
소분류	04. 정보기술관리		03. 일반사무
세분류	03. IT테스트		02. 사무행정
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT테스트) 19. IT테스트 결과관리 22. IT테스트 환경 점검</li> <li>○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리</li> </ul>		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT테스트) 시도교육청 재해복구시스템 모의훈련 준비 지원 및 결과 정리</li> <li>○ (사무행정) 모의훈련 결과서 작성 및 관리, 재해복구체계 TF 사업장 지원</li> </ul>		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT테스트) 조직간 고객과의 의사소통 능력, 테스트 환경 검증 체크 리스트에 대한 지식</li> <li>○ (사무행정) 부서의 업무분장 내용, 문서작성 절차, 회사 내부 업무 처리 절차</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT테스트) 요구사항 분석 능력, 점검 및 진단 결과에 대한 보고 및 기술적인 설명 능력</li> <li>○ (사무행정) 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립능력, 일정관리 능력</li> </ul>		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (IT테스트) 문제점을 파악하고 적극적으로 해결하려는 태도</li> <li>○ (사무행정) 일정계획 준수, 성실성</li> </ul>		
필요(우대) 자격	해당사항 없음		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력		
참고사항	○ www.ncs.go.kr		