

[직무기술서 : 지방교육 행·재정통합시스템 운영 업무 지원]

채용구분	청년인턴 신입	채용분야	지방교육 행·재정통합시스템 운영 업무 지원	
분류체계				
대분류	20. 정보통신			
중분류	01. 정보기술			
소분류	03. 정보기술운영		04. 정보기술관리	
세분류	01. IT시스템관리		03. IT기술지원	01. IT프로젝트관리
능력단위	○ (IT시스템관리) 05. 응용SW 운영관리, 10. IT시스템 사용자 지원 ○ (IT기술지원) 05. 시스템 개선 대응 ○ (IT프로젝트관리) 03. IT프로젝트 범위관리			
직무수행 내용	○ (IT시스템관리) 시스템의 안정적, 효율적 운영을 위한 HW 및 SW의 지속적 점검 및 모니터링 지원 ○ (IT기술지원) 정보시스템 환경을 파악하고, 시스템 개선 요청사항에 대한 업무 지원 ○ (IT프로젝트관리) IT프로젝트 기획 지원 및 범위, 일정, 인적자원, 정보시스템, 보안 등 통합관리 지원			
필요지식	○ 응용소프트웨어 개발 관련 이해 ○ 우선순위 도출 기법, 리스크 도출 기법, 개선 조치 내역에 대한 완료 여부 검증 기술 ○ 시스템 구현에 요구되는 아키텍처 및 장애처리 절차에 대한 지식 ○ HW, SW, 네트워크, 보안 관련 제반 지식			
필요기술	○ (IT시스템관리) 대내외 조직간 협업 및 의사소통 능력, 프로젝트 관리 요소 적용 기술 ○ (IT기술지원) 수집된 자료에 대한 체계적인 분류 및 활용 기술, 해결방안의 우선 순위 선정을 위한 시뮬레이션 능력 ○ (IT프로젝트관리) 커뮤니케이션 기술, SW프로세스를 조정하는 능력, 프로젝트 추진단계 설정능력			
필요태도	○ (IT시스템관리) 위험 예측을 위한 분석적 사고와 통찰력 유지, 문제 해결을 위해 상호협조적인 태도 ○ (IT기술지원) 고객 지향적 태도, 개선 절차 준수 태도, 협업 부서와 원활한 의사 소통, 논리적/정량적 보고 태도 ○ (IT프로젝트관리) 프로젝트의 목표가 주어진 상황과 부합하는가를 검토하는 태도, 새로운 신기술의 적용여부 등을 분석하는 태도, 프로젝트의 목표를 주어진 자원 하에서 완수하려는 의지 및 책임감			
필요(우대) 자격	해당사항 없음			
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력			
참고사항	○ www.ncs.go.kr			