

세상의 힘이 되다 “Be the power of the world”

서정대학교 2025년 9월 직원 채용(1차)

1 채용 개요

계약형태	모집부서	모집분야	담당업무	모집인원
계약직	간호학과	실습행정	- 간호학과 실습행정 업무	1
	글로벌 산업공학과	행정	- 글로벌산업공학과 행정업무	1
	학생성공처	행정	- 천원의 아침밥 사업 운영 - 학생지원 프로그램 기획 및 운영	1
		행정 (장학)	- 교내/외 장학금 관리 및 운영 지원 - 장학금 관련 문의 전화 응대	1
	평생직업교육처	행정	- 평생직업교육처 및 평생교육원 행정 업무	1

2 지원자격 및 우대사항

가. 공통 자격요건

- ① 학력: 전문학사 이상
- ② 국가공무원법 결격사유에 해당되지 아니한 자
- ③ 남자인 경우 병역필 또는 면제자
- ④ 해외여행에 결격사유가 없는 자
- ⑤ 공무원채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자

나. 모집분야별 자격요건 및 우대사항

계약형태	모집부서	모집분야	자격요건 및 우대사항
계약직	간호학과	실습행정	<우대사항> - 대학교 행정업무 경험자 - 간호사 면허증 보유

	글로벌 산업공학과	행정	<자격요건> - 컴퓨터 문서작업 가능자 <우대사항> - 워드, 엑셀 작업 우수자
	학생성공처	행정	<우대사항> - 컴퓨터 활용능력 우수자 - 관련 업종 경력자
		행정 (장학)	<우대사항> - 학교 근무 경력자 - 장학업무 유경험자
	평생직업교육처	행정	<우대사항> - 대학교 및 행정기관 업무 유경험자 - 컴퓨터 관련 자격증 소지자 및 컴퓨터활용능력이 우수한 자 - 평생교육사 소지자 - 내일배움카드 관련 경력자

※ 서류전형 통과 후, 우대사항의 진위여부를 확인하기 위하여 별도의 추가서류를 요청 할 수 있음.

3 근로조건

가. 채용기간

☐ 근로계약기간: 임용일로부터 1년

나. 근로조건

☐ 주 5일, 1일 8시간 근무(평일 월~금(09:00~18:00))

☐ 보 수: 연 2,650만원~2,749만원

※ 우대사항 해당여부 및 관련 업무 경력 등에 따라 조정 가능성 있음.

4 지원 방법 및 전형 일정

가. 지원 방법

1) 서정대학교 직원채용 홈페이지에 접속하여 지원서 작성 및 제출서류 업로드

- 서정대학교 채용홈페이지: <https://imsi.seojeong.ac.kr/GATEWeb/ADM/ACY/ACY041P.ASPX>

- 상기 홈페이지 링크로 접속 후, [서정대학교 2025년 9월 직원 채용(1차)] 클릭하여 지원

- 접수기간에만 작성이 가능하며, [최종 제출] 버튼을 클릭하여 제출된 건에 한하여 지원한 것으로 간주

2) 임용지원서에 기재한 모든 경력에 대한 각종 증명 첨부

(해당 탭에 '파일첨부'클릭하여 PDF파일 첨부)

☐ 최종학력 졸업증명서 1부.

☐ 자격증 및 우대를 증명할 수 있는 사항에 대한 증명서류 사본 1부.(해당자에 한함)

☐ 경력증명서 1부.(해당자에 한함)

나. 전형 일정

☐ 접수 기간 : 2025년 09월 01일(월) ~ 2025년 09월 08일(월) 24:00까지 접수만 인정

☐ 서류전형 및 면접전형 합격 통보: 합격자에 한하여 개별통보 예정

5 기타사항

가. 서류접수 시 자격 미달자는 접수받지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소할 수 있으며, 응시서류상 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

나. 본 계획은 대학 내 사정으로 인해 변경될 수 있으며, 합격자 통보 등 변경된 사항은 개별 유선 통보합니다.

다. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 임용결격자로 확인될 경우 합격을 취소합니다.

라. 문의 : 서정대학교 기획조정실(☎ 031-860-5137)

2025. 09. 01.

서 정 대 학 교