



세상의 힘이 되다 “Be the Power of the World”

## 서정대학교 직원 채용(2026년 3월 1차)

### 1 채용 개요

계약형태	구분	모집부서	모집분야	담당업무	모집인원
계약직	신입	간호학과	행정	- 간호학과 행정업무	1
		글로벌 뿌리산업공학과	행정	- 글로벌 뿌리산업공학과 행정업무	1
		글로벌 시컴퓨터공학과	행정	- 글로벌 시컴퓨터공학과 행정업무	1
		글로벌 건설기계공학과	행정	- 글로벌 건설기계공학과 행정업무	1
		사회복지학부	행정	- 사회복지학부 행정업무	1
		스마트자동차과	행정	- 스마트자동차과 행정업무	1
		국제교육원	행정	- 국제학생 관련 행정 업무	2
		학생상담센터	상담	- 학생상담센터 상담 프로그램 운영 - 대학인권센터 교육 프로그램 운영	1
		현장실습지원센터	행정	- 현장실습 학생 및 기업 관리 - 관련 교육 및 홍보	1
	행정처	시설미화	- 담당 건물 미화 - 정원수 관리 등	1	
경력	행정처	시설관리 (과장급)	- 시설팀 업무 총괄	1	
		시설설비	- 교내 전기 설비 관리	1	
정규직 트랙	신입	국제교류처	행정	- 국제학생 신입학 업무	1

## 2 지원자격 및 우대사항

### 가. 공통 자격요건

- ① 국가공무원법 결격사유에 해당되지 아니한 자
- ② 남자인 경우 병역필 또는 면제자
- ③ 해외여행에 결격사유가 없는 자
- ④ 공무원채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자

### 나. 모집분야별 자격요건 및 우대사항

계약형태	모집부서	모집분야	자격요건 및 우대사항
계약직	간호학과	행정	<자격요건> - 학력: 전문학사 이상  <우대사항> - 대학교 행정업무 경험자
	글로벌 뿌리산업공학과	행정	<자격요건> - 학력: 전문학사 이상 - 컴퓨터 문서 작업 가능자  <우대사항> - 워드, 엑셀 작업 우수자
	글로벌 시컴퓨터공학과		
	글로벌 건설기계공학과		
	사회복지학부	행정	<자격요건> - 학력: 전문학사 이상 - ITQ, 컴퓨터 활용능력 사용 가능자  <우대사항> - 사무 행정 유경험자 - 우대전공: 사회복지
스마트자동차과	행정	<자격요건> - 학력: 전문학사 이상 - 엑셀, 한글 등 컴퓨터 문서 작업 가능자  <우대사항> - 우대전공: 자동차, 컴퓨터 공학 - 자동차 관련 행정 업무 및 기타 유관 업무 경력자 - 주말 근무 가능자	

	국제교육원	행정	<p>&lt;우대사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 활용능력 우수자</li> <li>- 영어 능통자</li> </ul>
	학생상담센터	상담	<p>&lt;자격요건&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학력: 학사 이상</li> <li>- 경력: 1년 이상</li> <li>- 다음 중 1개 이상 해당자</li> </ul> <p>가. 다음 자격증 중 1개 이상 소지자</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 한국상담심리학회/한국심리학회 상담심리사 2급 이상</li> <li>2. 한국상담학회 전문상담사 2급 이상</li> <li>3. 여성가족부 청소년상담사 2급 이상</li> </ol> <p>나. 심리상담 관련 석사학위 이상 소지자</p> <p>&lt;우대사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학교 및 행정기관 상담 업무 관련 유경험자</li> <li>- 컴퓨터 관련 자격증 소지자 및 한글, EXCEL, 파워포인트 활용에 능한 자</li> </ul>
	현장실습지원센터	행정	<p>&lt;자격요건&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학력: 전문학사 이상</li> </ul> <p>&lt;우대사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지사 자격증 보유자</li> <li>- 대학 현장실습지원센터 근무 유경험자</li> <li>- 우대전공: 사회복지</li> </ul>
	행정처	시설미화	<p>&lt;자격요건&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학력: 무관</li> </ul>
시설관리 (과장급)		<p>&lt;자격요건&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설관리 분야 자격증 소지자</li> <li>- 시설관리 경력 5년 이상</li> </ul> <p>&lt;우대사항&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 소방설비산업기사(전기 또는 기계) 이상</li> <li>2. 전기 기능사 이상</li> <li>3. 가스 기능사 이상</li> <li>4. 기계설비유지관리자 특급 선임 가능자</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 기술사</li> <li>2) 기능장 + 실무 10년</li> <li>3) 기사 + 실무 10년</li> <li>4) 산업기사 + 실무 13년</li> <li>5) 특급 건설기술인 + 실무 10년</li> </ol>	

			<p>5. 4에 따른 국가기술자격</p> <p>1) 기술사: 건축기계설비·기계·건설기계·공조냉동기계·산업기계설비·용접 분야</p> <p>2) 기능장: 배관·에너지관리·용접 분야</p> <p>3) 기사: 일간기계·건축설비·건설기계설비·공조냉동기계·설비보전·용접·에너지관리 분야</p> <p>4) 산업기사: 건축설비·배관·건설기계설비·공조냉동기계·용접·에너지관리 분야</p>
		시설설비	<p>&lt;자격요건&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학력: 고졸 이상</li> <li>- 경력: 4년 이상</li> <li>- 전기산업기사 이상 자격 취득자</li> </ul> <p>&lt;우대사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련학과(전기·전자·에너지 등) 전공자</li> <li>- 전기기사 또는 전기기능장 이상 자격 취득자</li> <li>- 학교·공공기관 전기설비 유지관리 경력자</li> <li>- 전기안전관리 선임 가능자</li> <li>- CAD 및 전기도면 해석 가능자</li> </ul>
정규직 트랙	국제교류처	행정	<p>&lt;자격요건&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학력: 학사 이상</li> </ul>

※ 서류전형 통과 후, 우대사항의 진위여부를 확인하기 위하여 별도의 추가서류를 요청 할 수 있음.

### 3 근로조건

#### 가. 채용기간

- 근로계약기간: 임용일로부터 1년
- 정규직 트랙: 12~24개월 근무 후, 검토 결과에 따라 정규직으로 전환되는 전형

#### 나. 근로조건

- 주 5일, 1일 8시간 근무(평일 월~금(09:00~18:00))
- ※ 시설직의 경우, 근무시간 08:00~18:00(휴게 2시간)
- 보 수: 면접 후 산정

## 4 지원 방법 및 전형 일정

### 가. 지원 방법

- 1) 서정대학교 직원채용 홈페이지에 접속하여 지원서 작성 및 제출서류 업로드
  - 서정대학교 채용시스템: <https://imsi.seojeong.ac.kr/GATEWeb/ADM/ACY/ACY041P.ASPX>
  - 상기 시스템 링크로 접속 후, [서정대학교 직원 채용(26년 3월 1차)] 클릭하여 지원
  - 접수기간에만 작성이 가능하며, [최종 제출] 버튼을 클릭하여 제출된 건에 한하여 지원한 것으로 간주
  
- 2) 임용지원서에 기재한 모든 경력에 대한 각종 증명 첨부  
(해당 탭에 '파일첨부'클릭하여 PDF파일 첨부)
  - 최종학력 졸업증명서 1부.
  - 자격증 및 우대를 증명할 수 있는 사항에 대한 증명서류 사본 1부.(해당자에 한함)
  - 경력증명서 1부.(해당자에 한함)

### 나. 전형 일정

- 접수 기간 : 2026년 2월 27일(금) ~ 2026년 3월 8일(일)
- 서류전형 및 면접전형 합격 통보: 합격자에 한하여 개별통보 예정

## 5 기타사항

- 가. 서류접수 시 자격 미달자는 접수받지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소할 수 있으며, 응시서류상 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 본 계획은 대학 내 사정으로 인해 변경될 수 있으며, 합격자 통보 등 변경된 사항은 개별 유선 통보합니다.
- 다. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 임용결격자로 확인될 경우 합격을 취소합니다.
- 라. 문의 : 서정대학교 기획조정실(☎ 031-860-5137)

2026. 02. 27.

서 정 대 학 교