



세상의 힘이 되다 “Be the power of the world”

# 서정대학교 학생성공처 사업 운영 직원 채용

## 1 채용 개요

계약형태	모집부서	모집분야	담당업무	모집인원
계약직	학생성공처	행정	- 글로벌 인재 취업 선도대학 사업 운영	1

## 2 지원자격 및 우대사항

### 가. 공통 자격요건

- ① 국가공무원법 결격사유에 해당되지 아니한 자
- ② 남자인 경우 병역필 또는 면제자
- ③ 해외여행에 결격사유가 없는 자
- ④ 공무원채용 신체검사 기준에 결격사유가 없는 자

### 나. 모집분야별 자격요건 및 우대사항

계약형태	모집부서	모집분야	자격요건 및 우대사항
계약직	학생성공처	행정	<자격요건> - 학력: 전문학사 이상  <우대사항> - 컴퓨터 활용 능력 우수자 - 관련 업종 경력자

※ 서류전형 통과 후, 우대사항의 진위여부를 확인하기 위하여 별도의 추가서류를 요청 할 수 있음.

## 3 근로조건

### 가. 채용기간

- 근로계약기간: 채용 시 ~2026.12.31.  
(사업 기간 내 추후 심사에 따라 연장 가능)

### 나. 근로조건

- 주 5일, 1일 8시간 근무(평일 월~금(09:00~18:00))
- 보 수: 면접 후 산정

## 4 지원 방법 및 전형 일정

### 가. 지원 방법

- 1) 서정대학교 직원채용 홈페이지에 접속하여 지원서 작성 및 제출서류 업로드
  - 서정대학교 채용홈페이지: <https://imsi.seojeong.ac.kr/GATEWeb/ADM/ACY/ACY041P.ASPX>
  - 상기 홈페이지 링크로 접속 후, [학생성공처 사업 운영 직원 채용(26년 3월 1차)] 클릭하여 지원
  - 접수기간에만 작성이 가능하며, [최종 제출] 버튼을 클릭하여 제출된 건에 한하여 지원한 것으로 간주
- 2) 임용지원서에 기재한 모든 경력에 대한 각종 증명 첨부  
(해당 탭에 '파일첨부'클릭하여 PDF파일 첨부)
  - 최종학력 졸업증명서 1부.
  - 자격증 및 우대를 증명할 수 있는 사항에 대한 증명서류 사본 1부.(해당자에 한함)
  - 경력증명서 1부.(해당자에 한함)

### 나. 전형 일정

- 접수 기간 : 2026년 2월 27일(금) ~ 2026년 3월 8일(일)
- 서류전형 및 면접전형 합격 통보: 합격자에 한하여 개별통보 예정

## 5 기타사항

- 가. 서류접수 시 자격 미달자는 접수받지 않으며, 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 채용계약을 취소할 수 있으며, 응시서류상 기재사항 착오 및 누락, 연락불능으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 본 계획은 대학 내 사정으로 인해 변경될 수 있으며, 합격자 통보 등 변경된 사항은 개별 유선 통보합니다.

- 다. 최종 합격자로 결정되었다 하더라도 임용결격자로 확인될 경우 합격을 취소합니다.
- 라. 문의 : 서정대학교 기획조정실(☎ 031-860-5137)

2026. 02. 27.

서 정 대 학 교