

출석 인정

해당서류는 사유발생 7일 이내에 제출하여야 하며, 결격사유가 타당하다고 인정될 때 학과의 승인을 받아 출석을 인정할 수 있습니다.

결석사유	증빙서류	출석인정일수
부모 및 자녀 사망, 배우자의 사망	사망진단서	5일
형제, 자매 및 조부모, 외조부모 사망	사망진단서	3일
본인의 질병	의료기관 진단서, 처방전, 진료확인서	14일 이내
본인의 결혼	청첩장	7일
본인 및 부모의 회갑	회갑안내장	1일
학장이 인정하는 행사, 정부기관 및 공공기관의 요청에 의하여 특별행사 참석으로 인한 결석	관련공문서	당해기간

<출석인정서 절차>

- 1) 출석인정서 양식을 다운받아 작성한다.
- 2) 지도교수님의 확인을 받는다.
- 3) 학과로 출석인정서를 제출하고 학과장님 확인을 받는다.
- 4) 작성한 출석확인서와 증빙서류 원본은 학과로 제출하며, 사본은 결석한 과목의 해당 교수님께 제출한다.